



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: avviso di selezione previa procedura comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE AD INTERIM

visto il DPCM del 29 agosto 2014 n.171 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e *ss.mm. ii.*;

visto il D.M. 23 dicembre 2014 sull' "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.C.P.M. n. 169 del 2 dicembre 2019, recante il nuovo "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e il D.M. n. 44 del 23/01/2016 di riorganizzazione del MIBAC;

visto il Decreto direttoriale n. 1085 del 01/12/2021 con il quale è disposta la proroga dell'esercizio da parte del Direttore Generale Musei dei poteri di sostituzione e avocazione delle funzioni di direzione del Parco archeologico di Paestum e Velia, ai sensi del citato D.P.C.M. 2 dicembre 2019 n.169 (art. 18, comma 1), di cui al decreto direttoriale rep. n. 319 del 9 aprile 2021, nonché della delega delle predette funzioni conferita alla Dott.ssa Maria Luisa Rizzo;

visto il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

visto il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

visto l'art. 1 comma 307 L. n. 205 del 2017;

visto l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

vista la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suddetta;



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

considerato che questa Amministrazione, per la realizzazione dei numerosi interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione programmati per l'anno in corso, fortemente condizionati dall'emergenza sanitaria determinata dal virus Sars 2 Cov-19 e dalle successive misure di contrasto e contenimento alla sua diffusione e per l'esigenza di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dei rilevanti interventi programmati a breve e medio termine (2022/2023), necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica e comunque sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze operative del Parco;

rilevato che per le ragioni qui esposte quest'Amministrazione intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o non presenti in numero adeguato in relazione alle attività da realizzare ed in possesso di idonea qualifica professionale;

considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3;

considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione delle attività richieste;

considerato che con nota prot. n. 3269/P del 14/10/2021 lo scrivente Istituto ha provveduto a inoltrare, per il tramite del Segretariato Regionale per la Campania, richiesta di pubblicazione di interpello (ex D.M. 34 del 13.01.2021 e circ. DG-OR n. 22 del 23 gennaio 2019 e n. 139 del 28 aprile 2021) finalizzato all'individuazione di numero 4 figure professionali di area II e III al fine di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dell'Ente e permettere il potenziamento dell'organico del Parco archeologico di Paestum e Velia;

visto che con circolare n. 314/2021, indirizzata a tutti gli Uffici e Istituti centrali e periferici, la Direzione generale Organizzazione, su richiesta di questo Istituto ha pubblicato interpello per le seguenti figure professionali:

n. 1 funzionario amministrativo esperto in monitoraggio ANAC;

n. 1 funzionario restauratore;

n. 1 assistente amministrativo gestionale con competenze in materia di contabilità di Istituti autonomi;

n. 1 funzionario amministrativo, con laurea in giurisprudenza, esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

n. 1 funzionario architetto;

da assegnare al Parco Archeologico di Paestum e Velia al fine di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dell'Ente e permetterne il potenziamento dell'organico,

visto l'esito negativo di detto interpello come da comunicazione esito della Direzione Generale Organizzazione prot. n. 37738 del 03/12/2021, acquisita al protocollo del PAEVE al n. 3781/A del 03/12/2021;

vista la determina n. 10 del 26/01/2022 prot 231/I del 26/01/2022, con la quale si approva il presente avviso pubblico e i relativi allegati e si accertava la copertura finanziaria per un importo massimo di € 39.000,00 per singolo professionista, oltre IVA e di oneri di legge, da corrispondersi solo se dovuti, per il conferimento di n. 5 incarichi per un periodo di mesi 12 eventualmente prorogabili per ulteriori 24 mesi;

accertata l'inesistenza di graduatorie utili alle esigenze sin qui esposte;

INDICE



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità

1. È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 5 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale di cui al successivo art. 3; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - c) titoli di specializzazione e/o dottorato;
 - d) comprovata esperienza pluriennale, anche internazionale, nei profili professionali per i quali ci si candida;
 - e) possesso di polizza a copertura dei rischi per la responsabilità professionale, specifica per il profilo per il quale ci si candida
 - f) idoneità fisica all'impiego.
2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

Art. 3 - Profili professionali richiesti

A seguito delle importanti programmazioni ordinarie e straordinarie approvate con fondi nazionali e comunitari, la struttura del PAEVE ha avuto la responsabilità di programmare interventi di medio/ampio respiro relativamente agli anni 2022/2023; in tale contesto risulta essenziale la tempestività nella realizzazione delle attività ordinarie e programmate e si rende necessario prevedere un supporto alla struttura del Parco per l'ottimizzazione e migliore gestione degli interventi programmati.

Nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione del Sito e delle risorse ad esso assegnate. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali per il perseguimento degli obiettivi strategici programmati; pertanto, i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

- n. 1 esperto in monitoraggio ANAC;
- n. 1 restauratore;
- n. 1 esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in contenzioso amministrativo;
- n. 1 architetto;
- n. 1 assistente amministrativo gestionale (contabile);

• Profilo professionale 1 - n. 1 esperto in monitoraggio ANAC

Il PAEVE ricerca un addetto per l'inserimento dati ed il monitoraggio ANAC sulle piattaforme per la trasparenza, relative ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; profilazione portali di e-procurement della PA.

- Titolo di Studio: laurea e/o diploma di istituto superiore con comprovata esperienza, master o corsi di formazione nell'ambito del monitoraggio ANAC.
- Ambito di competenza ed esperienza professionale: Comprovata e approfondita conoscenza delle piattaforme in uso presso le PP.AA.
- Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima a mezzo P.E.C.

È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

- Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 oltre Iva e oneri di legge, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del Professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita Iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

• Profilo professionale 2 - n. 1 restauratore

Il PAEVE ha necessità di integrare il suo organico con un restauratore



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

- Titolo di Studio: Restauratore di beni culturali ex art. 182 ed ex art. 29 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- Ambito di competenza ed esperienza professionale: Settori di competenza principali 1- 2: materiali lapidei, musivi e derivati e superfici decorate dell'architettura. Conoscenza ed esperienza anche dei settori 7 -8: materiali e manufatti ceramici e vitrei e materiali e manufatti in metallo e leghe.

Il restauratore, seguendo le direttive e gli obiettivi del Parco e in accordo con le linee guida dei Funzionari di ruolo, deve individuare gli interventi conservativi e di restauro, stabilendo una priorità secondo criteri di urgenza e gravità; elaborare i progetti di restauro, sotto il profilo tecnico, con attenzione agli aspetti giuridici, economici e organizzativi connessi all'intervento; eseguire direttamente talune attività di restauro coordinandosi con i funzionari di ruolo, eseguire indagini, rilievi, misurazioni e perizie su aspetti tecnici, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e accertamenti tecnici;

- Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

- Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di Iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

- **Profilo professionale 3 - n. 1 esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'esperto in materia di appalti dovrà supportare il Parco Archeologico nell'ambito delle attività programmate e dei procedimenti di competenza, compresi quelli relativi ai contratti di appalto, anche di particolare complessità, dalla fase di programmazione sino alla fase di esecuzione ed ultimazione degli stessi. Tale figura dovrà altresì fornire supporto giuridico/operativo al Settore tecnico nella compilazione degli atti afferenti al proprio ambito di competenza, oltre che occuparsi di accordi bonari e procedure transattive e deflative del contenzioso; predisporre eventuali relazioni istruttorie per l'Avvocatura dello Stato.

- Titolo di Studio: laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza; titoli equipollenti con specializzazione in diritto amministrativo ed in gare e contratti pubblici, comprovati da master e/o dottorati di ricerca, ovvero con esperienza almeno quinquennale nelle materie suddette. Il possesso di titoli di studio e di specializzazione superiore a quelli richiesti in materie attinenti all'incarico sarà ritenuto elemento preferenziale (ad esempio esperienza in materia di oltre 5 anni);
- Ambito di competenza ed esperienza professionale: Comprovata e approfondita conoscenza della normativa sugli appalti e delle procedure di gara, ed in particolare quelle applicate ai Beni



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

Culturali (d.lgs 50/2016; DM 154/17 etc.); esperienza pluriennale e specifica in materia di appalti pubblici.

- Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

- Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

- **Profilo professionale 4 - n. 1 architetto .**

L'architetto dovrà supportare l'Ufficio Tecnico del Parco nell'ambito dei procedimenti di competenza, compresi quelli finalizzati alla fase di programmazione, realizzazione, verifica dei progetti. In particolare, relativamente alle attività di progettazione, gli incarichi conferiti potranno attenersi alla realizzazione degli interventi di cui alla programmazione, da realizzarsi su iniziativa del Parco Archeologico.

Il professionista selezionato dovrà dialogare con gli esperti già presenti (archeologi, architetti, impiantisti, tecnici) al fine di fornire un supporto alle attività finalizzate alla progettazione, con una particolare attenzione al dialogo tra architettura e contesto circostante, ai dati archeologici, storici e filologici, nonché a quello di una rinnovata percezione da parte dei visitatori del Sito.

- Titolo di Studio: diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura e/o specialistica (nuovo ordinamento) e diploma di specializzazione in Beni architettonici e del Paesaggio (già scuola di Specializzazione in restauro dei Monumenti) o titolo di dottorato di ricerca in conservazione dei Beni Culturali Architettonici. Di seguito i titoli aggiuntivi che vengono ritenuti preferenziali: 1) esame di stato; 2) coordinatore della sicurezza; 3) specializzazione (Master di II livello o equivalente) nelle seguenti materie: Miglioramento sismico del costruito storico, Management dei Beni Culturali, Conservazione dei siti archeologici.

Iscrizione all'Albo degli Architetti — sez. A- Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

- Ambito di competenza: Esperienza pluriennale specifica e prevalente nel campo della progettazione del restauro, della assistenza e della direzione lavori, verifica e collaudi nel settore della conservazione e del restauro architettonico. Da un punto di vista tecnico il professionista deve saper riconoscere i materiali costitutivi storici e le tecniche di esecuzione, deve saper analizzare lo stato di conservazione e tutela del patrimonio culturale con particolare attenzione ed esperienza alla progettazione in area archeologica degli edifici storici, saper riconoscere le anomalie ed i degradi ed essere in grado, anche attraverso l'osservazione visiva, di risalire alle cause che li hanno generati. Il professionista deve inoltre essere in grado di predisporre un progetto diagnostico adeguato alle specifiche singole situazioni di rischio.

- Ambiti di esperienza professionale:



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

Esperienza professionale almeno quinquennale nella definizione di elaborati progettuali degli interventi di messa in sicurezza, restauro e valorizzazione di edifici storici a rudere e/o di siti storici di particolare complessità e/o di manufatti e aree/siti archeologici;

Saranno considerati elementi preferenziali le seguenti esperienze:

-esperienza nella individuazione e implementazione di procedure amministrative e di quelle ad evidenza pubblica in materia di appalti;

-esperienza nel coordinamento di cantieri pubblici e/o privati relativi a beni culturali; nella redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento (sia in fase di progettazione, sia in fase di esecuzione); conoscenza della normativa in materia di sicurezza dei Cantieri Edili (D. Lgs. n.81/2008).

• Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempimenti contrattuali.

• Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

• **Profilo professionale 5 - n. 1 esperto contabile per le attività di supporto specialistico al Funzionario amministrativo (ufficio bilancio).**

• Il PAEVE ricerca un esperto in contabilità pubblica - bilancio, reversali, competenze accessorie a supporto dell'Ufficio Bilancio.

• Titolo di Studio: maturità o diploma di scuola media secondaria con comprovata esperienza nel settore di interesse;

• Ambito di competenza ed esperienza professionale: Comprovata e approfondita conoscenza, di almeno 1 anno, in analisi e trattamento delle informazioni estratte dai bilanci delle amministrazioni pubbliche, sia in regime di contabilità finanziaria che economico-patrimoniale; valutazione dei flussi di entrata e di spesa degli enti pubblici; attività lavorativa in materia di contabilità pubblica e di raccordo con le regole e le classificazioni adottate a livello internazionale, nonché con i criteri contabili adottati dagli enti di diritto privato; costruzione e gestione di banche dati relative alla dimensione finanziaria dell'attività dell'operatore pubblico; analisi e trattamento dei dati di spesa e di entrata tratti dai bilanci pubblici; attuazione della legge di contabilità e finanza pubblica, con particolare riferimento all'armonizzazione dei bilanci pubblici; formazione sui temi di finanza e contabilità pubblica; programmazione e gestione finanziaria ed amministrativa di Istituzioni pubbliche, elaborazioni di bilanci preventivi e consuntivi con le relative variazioni di bilancio. Comprovata e approfondita conoscenza del portale SGP per il monitoraggio dei fondi europei e del portale MEPA per le procedure di gara di servizi e forniture.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

- Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 oltre Iva ed oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

Art. 4 - Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta digitalmente dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al PAE e inviata con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Parco: mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it, indicando nell'oggetto il seguente testo:

“PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. - PROFILO PROFESSIONALE (indicare il profilo per il quale ci si candida)”,
oltre l'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo)”.

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15esimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari.

Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda o sostituzioni dei singoli file, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

Ciascun concorrente non può presentare più di una domanda.

I documenti allegati devono essere utilizzati, a pena di esclusione, in formati statici e non direttamente modificabili.

La domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili. Al momento della presentazione della domanda e del relativo



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

curriculum vitae, ogni candidato deve specificare per quale profilo professionale intende candidarsi. Per ogni tipologia di incarico sarà effettuata una specifica selezione dei candidati sulla base dei curricula pervenuti nei termini previsti.

2. Nella domanda di ammissione (All. A) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dagli art. 2 e 3 del presente bando con l'indicazione del titolo stesso, del voto di laurea e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso di partita IVA o impegno a costituirla prima della firma del contratto;
- f) il possesso di polizza di copertura responsabilità professionale;
- g) la comprovata esperienza nel profilo per il quale si candidano;
- h) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- o) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- q) il possesso dei titoli indicati all'articolo 2 del presente bando;
- r) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

3. I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo PEC cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

6. L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al punto 1 - di inoltro della domanda deve contenere la seguente dicitura:

"Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)", oltre l'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo).

7. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei titoli professionali valutabili, richiesti nel presente avviso, come da modello C allegato;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

- c) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo;
- d) dichiarazione per conflitto di interessi, come da modello B allegato.
8. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato C.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.
10. I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo PEC da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili al Parco (per es. casella PEC piena).

Art. 5 - Modalità e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire. Sarà previsto un colloquio motivazionale e tecnico, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max 70 punti, attribuiti come di seguito indicato:

- 1) Voto del Titolo di Studio-formazione universitaria e post-universitaria o titolo specifico richiesto in base al profilo ricercato (max 25 punti);



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

2) Esperienza lavorativa, in qualità di docente/consulente/collaboratore/esperto nella materia oggetto di selezione. L'esperienza sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico (max 35 punti);

3) Eventuale ulteriore esperienza lavorativa, in qualità di esperto nella materia oggetto di selezione (max 10 punti).

FASE B: max 30 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella FASE A abbiano riportato un punteggio minimo di 50 su 70.

Al termine dei lavori, per ciascun profilo professionale, la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (FASE A+ FASE B) ed il nominativo del soggetto esterno prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (FASE A+FASE B) di 60 su 100. Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 60, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione dei contratti di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura. In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella "FASE A", in caso di ulteriore ex aequo si procederà a sorteggio. Il sorteggio avverrà alla presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del PAE che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 6 - Approvazione atti

L'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione e degli atti di individuazione del candidato prescelto o dei candidati prescelti, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del PAE al seguente indirizzo:

www.museopaestum.beniculturali.it e sul sito istituzionale del MIC: www.beniculturali.it

La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione del/i professionista/i incaricato/i per ciascun profilo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare/revocare in qualsiasi momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto. I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione, senza giustificata motivazione, nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.7 - Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e *ss.mm.ii.*, del



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 8- Informativa sul trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il PAE al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è la dott.ssa Maria Luisa Rizzo, direttore delegato del Parco Archeologico di Paestum e Velia.

Art. 10 - Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PAEVE e sul sito del MIC.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott. Maria Luisa Rizzo



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@beniculturali.it | mbac-pa-paeve@mailcert.beniculturali.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)